

विद्युत अपीलीय अधिकरण
वेबसाईड: www.aptel.gov.in
कोर-4, सातवाँ तल, स्कोप बिल्डिंग, लोधी रोड
नई दिल्ली- 110003

आकस्मिक छुट्टी के लिए आवेदन पत्र
APPLICATION FOR CASUAL LEAVE

1. आवेदक का नाम : _____
 1. Name of applicant : _____
 2. पदनाम : _____
 2. Post held : _____
 3. छुट्टी की अवधि : _____
 3. Period of leave : _____
- From से तक/to
कुल दिवस/Total days
4. यदि कोई साप्ताहिक छुट्टी, सार्वजनिक छुट्टी, प्रतिबंधित छुट्टी पहले या बाद में जोड़ना चाहते हों _____
 4. W / OFF, E / H, R / H, to be prefixed or suffixed, if any _____
 5. छुट्टी का कारण _____
 5. Ground of which leave applied _____
 6. स्टेशन छोड़ने की अनुमति के लिए प्रार्थना (यदि चाहिए तो) _____
 6. Request, station leaving permission (if required) _____

दिनांक / Date

हस्ताक्षर / Singature

अग्रेषित करने वाले प्राधिकारी की अभ्युक्ति
Remarks of forwarding authority

स्वीकृत / अस्वीकृत
Granted/Not Granted

(स्वीकृत करने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर)
(SIGNATURE OF SANCTIONING AUTHORITY)